

Số: 1876 /SGDĐT-CTTT

Hà Nam, ngày 01 tháng 11 năm 2018

## **KẾ HOẠCH TẬP HUẤN**

### **Sử dụng phòng họp trực tuyến, kỹ năng cơ bản về CNTT và An ninh mạng**

#### **I. Căn cứ:**

- Luật Công nghệ thông tin;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Quyết định số 1605/QĐ-TTG ngày 27/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2011-2015;
- Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 26/12/2011 của UBND tỉnh Hà Nam phê duyệt Quy hoạch Ứng dụng và Phát triển CNTT tỉnh Hà Nam giai đoạn 2011-2020;
- Nghị định số 102/2009/NĐ-CP ngày 6 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;
- Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở trong các cơ sở giáo dục;
- Thông tư số 139/2010/BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính về việc quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;
- Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg về Quy định thí điểm về thuê dịch vụ công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;
- Kế hoạch số 2709/KH-UBND ngày 17/12/2015 của UBND tỉnh Hà Nam về ứng dụng CNTT và đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam giai đoạn 2016-2020.

#### **II. Mục đích, yêu cầu**

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành hiện có vào cơ sở dữ liệu ngành. Triển khai đồng bộ các phần mềm quản lý trong các cơ sở giáo dục và đào tạo, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Tạo tiền đề cho bước xây dựng chính quyền điện tử đối với toàn ngành giáo dục.

Đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước về giáo dục trong địa bàn tỉnh, phục vụ xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh. Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ công chức trong cơ quan trong ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc.

#### **III. Nội dung**

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ ứng dụng CNTT thực hiện Kiến trúc Chính phủ điện tử, Kiến trúc Chính quyền điện tử của tỉnh đã ban hành;

- Thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trong nội bộ và giữa các cơ quan, để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

- Thực hiện kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành bảo đảm thông suốt các cấp để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, kỹ thuật bảo đảm an toàn thông tin để đáp ứng nhu cầu ứng dụng CNTT của cơ quan.

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ các cơ quan nhà nước

a) Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành

b) Phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Ứng dụng các phần mềm khác đã được trang bị tại cơ quan:

- Xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia, các CSDL ngành, lĩnh vực và các hệ thống thông tin cốt lõi tạo nền tảng xây dựng Chính phủ điện tử bảo đảm tuân thủ Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, Kiến trúc Chính phủ điện tử, Kiến trúc Chính quyền điện tử của các Bộ, ngành, địa phương đã ban hành và theo quy định tại Thông tư số 13/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định các yêu cầu kỹ thuật về kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu với các CSDL quốc gia và danh mục các hệ thống thông tin có quy mô và phạm vi triển khai từ Trung ương đến địa phương do các Bộ, ngành triển khai đã được Bộ Thông tin và Truyền thông công bố trên Trang thông tin điện tử của Bộ và của Cục Tin học hóa theo quy định tại Thông tư số 25/2014/TT-BTTTT ngày 30/12/2014 để tránh đầu tư trùng lặp.

c) Phục vụ công tác khác: Công tác dự báo, xây dựng kế hoạch.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

a) Cổng Thông tin điện tử

- Cập nhật tương đối các thông tin theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP lên cổng con của tỉnh <http://hanam.gov.vn> ; Cập nhật đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP lên cổng thông riêng của Sở là: <http://hanam.edu.vn>

b) Dịch vụ công trực tuyến

- Xây dựng, hoàn thiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công và các nội dung liên quan theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc này theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định một số nội dung và biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích;

3. Xây dựng, hoàn thiện các HTTT, CSDL chuyên ngành; HTTT, CSDL quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử

4. Nguồn nhân lực ứng dụng CNTT
5. Phát triển hạ tầng kỹ thuật
6. Bảo đảm an toàn thông tin

#### **IV. Thành phần, số lượng, thời gian, địa điểm**

1. Thành phần: Cán bộ, giáo viên phụ trách CNTT của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và THPT (mỗi trường 01 người, ); lãnh đạo, chuyên viên phụ trách CNTT của các phòng GD&ĐT huyện, thành phố.

2. Thời gian, số lượng:

- Lớp thứ nhất (01 ngày): Ngày 09/11/2018, khai mạc 8h00 sáng, là cán bộ, giáo viên của 121 trường Tiểu học.

- Lớp thứ hai (01 ngày) Ngày 10/11/2018 khai mạc 8h00 sáng, là cán bộ, giáo viên của 118 trường THCS và 23 trường THPT

- Lớp thứ ba (01 ngày): Ngày 11/11/2018, khai mạc 8h00 sáng, là cán bộ, giáo viên của 118 trường Mầm non.

3. Địa điểm: Tại Hội trường (tầng 4) Sở GD&ĐT Hà Nam

4. Giảng viên, báo cáo viên: Do Sở GD&ĐT chủ trì.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

Giao Phòng Chính trị tư tưởng chủ trì triển khai thực hiện:

- Thống nhất nội dung, xây dựng chương trình chi tiết, quy chế lớp tập huấn; chuẩn bị giấy mời, nội dung, chương trình cho khai mạc, bế mạc; quản lý học viên, bảo đảm cơ sở vật chất, tài liệu cho lớp học.

- Chịu trách nhiệm dự trù, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm cơ sở vật chất, chế độ cho giảng viên và học viên lớp tập huấn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tập huấn Sử dụng phòng họp trực tuyến, kỹ năng cơ bản về CNTT và An ninh mạng trong trường học năm 2018, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, cử cán bộ, giáo viên dự tập huấn đầy đủ và đúng thành phần.

Mọi thông tin cần thiết liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam, qua Phòng Chính trị tư tưởng, email: [phongcntt.sohanam@moet.edu.vn](mailto:phongcntt.sohanam@moet.edu.vn) để được hỗ trợ. /.

**Nơi nhận:**

- Các phòng GD&ĐT huyện, TP (để t/h);
- Các trường THPT (để t/h);
- Lưu: VT, CTTT.

**GIÁM ĐỐC**



**Đinh Thị Lụa**