

Số: 33 /TB-SGDĐT

Hà Nam, ngày 11 tháng 01 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ, tết năm 2016 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 4659/TB-LĐTĐ ngày 13/11/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội; Công văn 452/SY-VPUB ngày 30/11/2015 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Nam về việc nghỉ lễ, tết năm 2016 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 31/12/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Bính Thân năm 2016; Công văn số 81/BGDĐT-VP ngày 08/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị đón tết Bính Thân 2016; Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị trực thuộc thực hiện lịch nghỉ lễ, tết năm 2016 và triển khai thực hiện các công việc cụ thể như sau:

1. Nghỉ dịp Tết Âm lịch Bính Thân 2016 từ ngày 06/02/2016 đến hết ngày 14/02/2016 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Ất Mùi đến hết ngày 07 tháng Giêng năm Bính Thân), trong đó từ ngày 07/02/2016 đến hết ngày 11/02/2016 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Ất Mùi đến hết ngày 04 tháng Giêng năm Bính Thân) là các ngày nghỉ lễ, các ngày còn lại là ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ bù của ngày nghỉ hằng tuần;

2. Các dịp nghỉ lễ khác thực hiện theo đúng quy định của Bộ luật lao động;

3. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và học sinh, sinh viên có ý thức giữ gìn an ninh trật tự xã hội, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 24/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ;

4. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy Đảng, đoàn thể tổ chức các hoạt động đón Tết, vui Xuân với tinh thần *đoàn kết, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm*. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bố trí lịch trực hợp lý để giải quyết công việc trong đợt nghỉ Tết;

5. Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên về vệ sinh, an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông, Luật

Giao thông. Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên tàng trữ, vận chuyển, sử dụng pháo nổ;

6. Tăng cường công tác phòng cháy và chữa cháy. Chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn về phòng cháy, chữa cháy. Trang bị đủ các phương tiện, thiết bị theo quy định của pháp luật về phòng cháy, chữa cháy; không để xảy ra cháy nổ tại trụ sở các cơ sở giáo dục và đào tạo.


Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Thân 2016 về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: vanphong.sohanam@moet.edu.vn; lhanh.hanam@moet.edu.vn trước ngày 14/02/2016.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nam trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; (để báo cáo)
- Các đơn vị trực thuộc Sở; (để thực hiện)
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Điện